



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕРЕДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(принято управляющим советом муниципальных образовательных учреждений Середского сельского поселения протокол № 1 от « 26 » \*м сЛ ^ \_\_\_\_\_ 200/ г.)

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципальных образовательных учреждений Середского сельского поселения является коллегиальным органом управления Школами, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственным и муниципальным органов управления образованием, уставом Школ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение программы развития Школ, особенностей их образовательной программы.

1.3.2. Повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности школ. Содействие рациональному использованию выделяемых Школам бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в Школах оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школах.

### 2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает участие в разработке уставов Школ, предложений о внесении изменений и дополнений к нему.

2.2. Согласовывает компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.

2.3. Утверждает программу развития Школ.

2.4. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.5. Может рассматривать обращения участников образовательного процесса в случае возникновения в Школах конфликтных ситуаций.

2.6. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Ходатайствовать при наличии оснований перед директорами Школ о расторжении трудового договора с работниками Школ.

2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Школ, составляет смету расходов внебюджетных средств и родительских пожертвований.

2.9. Ежегодно не позднее 01 ноября представляет родителям и общественности информацию о состоянии дел в Школах, о работе Совета, расходовании внебюджетных средств, в том числе родительских пожертвований.

2.10. Заслушивает отчет руководителей Школ по итогам учебного и финансового года.

2.11. По представлению педагогического совета принимает решения об исключении обучающегося из Школы за грубое и неоднократное нарушение устава. (Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.12. Ходатайствует при наличии оснований перед директорами Школ, Учредителем о награждении, премировании, поощрении сотрудников и обучающихся Школ.

2.13. Выдвигает Школы, педагогов, обучающихся для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.

2.14. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

2.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школ, настоящим Положением.

2.16. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет интересы Школ, выдает доверенности членам Совета и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

2.17. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников следующим образом: 2 родителя от средних Школ, один родитель - от основной и начальных Школ.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят от обучающихся: один от основной школы, два обучающихся от средних школ.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 5 человек.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школ. Количество избираемых членов Совета: по 1 человеку из средних и основных школ.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета муниципальных образовательных учреждений Середского сельского поселения.

3.6. Руководители Школ входят в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя школ данной территории с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть работник управления образования Администрации Даниловского муниципального района либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет Школ организуется комиссиями Школ по выборам. Приказом директоров Школ назначаются должностные лица, ответственные за их проведение. Сроки первых выборов назначает Учредитель, сроки выборов выбывших членов Совета, - директора.

Ответственные за выборы должностные лица обеспечивают проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Руководители Школ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издают приказы, которые утверждают этот список. По согласованию с руководителями Школ, назначается дата первого заседания Совета, о чем извещают Учредителя..

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета муниципальных образовательных учреждений Середского сельского поселения. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя образованием Администрации Даниловского муниципального района.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом Учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школы; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школ или в социальном развитии территории, на которой они расположены; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатура для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом муниципальных образовательных учреждений Середского сельского поселения. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Управлением образования Администрации Даниловского муниципального района.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставами школ и настоящим Положением.

3.11. Член Совета Школ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директора и работники школ не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директоров школ, представителя учредителя, заявлению члена Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Школы вправе компенсировать членам Совета расходы и затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школами за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.7. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрации школ.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функции Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компенсации Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Школ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компенсации Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школ с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Школы в рамках компенсации Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

-по его желанию, выраженному в письменной форме;

-при отзыве представителя учредителя;

-при увольнении с работы руководителей Школ или увольнения работника Школ, избранных членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

-в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;

-в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

-в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающихся, родители (законные представители) которого являются членами Совета, если они не могут быть кооптированными в состав Совета;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в управление образования Администрации Даниловского муниципального района.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета муниципальных образовательных учреждений Середского сельского поселения и Положением о кооптации членов Управляющего совета.

7.5. Учредитель вправе запретить директорам Школ выполнение решений Совета, противоречащих законодательству РФ, нормативным актам органов власти и местного самоуправления.